

Утверждено:  
Приказом директора  
ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места"  
«О Комиссии по противодействию коррупции»  
№ 15 от « 18 » 08 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места"**  
**по противодействию коррупции**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места" по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места" в целях обеспечения условий по реализации антикоррупционной политики среди сотрудников ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места".

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается директором ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места".

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места".

5. Состав Комиссии утверждается директором ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места".

6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Совета, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений директору ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места", касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности сотрудников ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места" по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) взаимодействие с органами МВД, прокуратуры РФ, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

5) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

7) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.



## Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

### 8. Комиссия:

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места";
- 2) разрабатывает и реализует антикоррупционные планы, программы, мероприятия;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий сотрудников ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места", в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;
- 6) информирует Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области о ситуации с противодействием коррупции среди сотрудников ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места";
- 7) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации сотрудников и посетителей парка в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

### 9. Комиссия имеет право:

- 1) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 2) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;
- 3) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации;
- 4) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Свердловской области;

## Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

### 10. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, руководителей организаций.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.



12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии. Члены комиссии подписывают протоколы Комиссии.

15. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за 3 дней до проведения заседания Комиссии.

22. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

23. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

24. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет директор ГБУ СО "Природный парк "Бажовские места".