

Утвержден
Приказом ГБУ СО «Природный парк
«Бажовские места»
А.А. Чалковой
№ 70 от «30» декабря 2021г

**ПЛАН
РАБОТЫ ГБУ СО «ПРИРОДНЫЙ ПАРК «БАЖОВСКИЕ МЕСТА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 - 2023 ГОД**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативной документации ГБУ СО «Природный парк «Бажовские места» о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	Директор Главный бухгалтер Юрисконсульт	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства
2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ			
2	Проведение анти коррупционного анализа документов Учреждения	Директор Юрисконсульт Главный бухгалтер	ежегодно, до 31 декабря
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
3	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	Директор	ежегодно, до 01 апреля
4	Проведение проверок соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Комиссия Учреждения по противодействию коррупции	ежегодно, до 25 декабря
5	Мониторинг состава комиссии учреждения по противодействию коррупции	Главный бухгалтер	один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 декабря
4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И			

НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
6	Проведение тренинга для лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт ежегодно, до 25 декабря
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		
7	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждением и в собственности Учреждения.	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт Комиссия Учреждения по противодействию коррупции ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ		
8	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств Учреждения.	Комиссия Учреждения по противодействию коррупции Один раз в пол года, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК		
9	Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Учреждения	Комиссия Учреждения по противодействию коррупции один раз в полугодие: до 01 февраля; до 01 августа
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ		
10	Размещение информации об Учреждении на сайте ГМУ	Главный бухгалтер В течение года
11	Подготовка сводного отчета о результатах работы Учреждения и предоставление его на координационный совет природных парков	Директор, главный бухгалтер, старший инспектор, старший методист Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

9. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
12	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Директор, юрисконсульт, комиссия Учреждения по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
13	Направление обращений граждан (сообщения) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях на рассмотрение Министру природных ресурсов и экологии Свердловской области.	Директор, юрисконсульт, комиссия Учреждения по противодействию коррупции	по мере поступления
10. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
14	Издание полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции в рамках подпрограммы "Противодействие коррупции в Свердловской области до 2020 года" государственной программы "Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления Свердловской области и противодействие коррупции в Свердловской области до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1276-ПП	Комиссия Учреждения по противодействию коррупции	ежегодно, до 25 декабря
15	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	Сотрудники Учреждения	ежегодно, до 25 декабря
16	Проведение мероприятий, посвященных	Сотрудники Учреждения	ежегодно, 09 декабря

	Международному дню борьбы с коррупцией		
17	Организация проведения Учреждением приема (консультирования) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Администрация Учреждения	ежегодно, 09 декабря
11. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
18	Обеспечение деятельности комиссии Учреждения по противодействию коррупции	Комиссия Учреждения по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом